

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа села Ангасяк муниципального района**

Дюртюлинский район Республики Башкортостан

ПРИКАЗ

от 25 декабря 2025 года

№ 200-од

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 г. № 57, на основании приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10.12.2025 г. № 1701 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку отдельным категориям участников», приказом по МКУ Управление образования муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 12.12.2025 г. № 587-од «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях МР Дюртюлинский район в 2026 году» приказываю:

1.Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в следующие даты:

11 февраля 2026г.

11 марта 2026г.

20 апреля 2026г.

2.Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования:

- . Каримова А.А. - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- . Иващенко А.А.- организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре;

В 9 А классе:

- Гайсина Л.Х.- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
- Севрюгина М.В. - эксперт, оценивающий качество речи участника;
- Аслямова Г. Б. - технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющая аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником.

В 9Б классе:

- Каримова А.А.- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
- Фиолина Р.Ф.- эксперт, оценивающий качество речи участника;
- Аслямова Г. Б. - технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющая аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником.

3.Классным руководителям Гайсиной Л.Х. и Севрюгиной М.В.. под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о продолжительности проведения итогового собеседования (для каждого участника в среднем 15 минут, для участников итогового собеседования с ОВЗ продолжительность увеличивается на 30 минут), о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4. Закирову Ф. Ф., ответственному за сайт ОУ опубликовать информацию о порядке проведения итогового собеседования.

5. Каримовой А.А., ответственному организатору, подготовить учебные кабинеты №5 и №14 для прохождения процедуры итогового собеседования, учебный кабинет № 7 для ожидания очереди для участия в итоговом собеседовании, учебный кабинет № 6 для участников, прошедших итоговое собеседование.

6. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

7.Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате.

8.Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

9. Каримовой А.А., ответственному организатору:

- обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;
- не допускать разглашение информации, содержащихся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;
- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;
- обеспечить проведение итогового собеседования в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2027 года;
- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены



ЗССР

Ф.Ф. Закиров
А.А. Каримова
Г.Б. Аслямова
А.А. Иващенко
Л.Х. Гайсина
Р.Ф. Фиолина
М.В. Севрюгина

Ф.Ф.Закиров
А.А. Каримова
Г.Б.Аслямова
А.А.Иващенко
Л.Х.Гайсина
Р.Ф.Фиолина
М.В.Севрюгина